

Modulbeschreibungen

Masterstudiengang

PUBLIC MANAGEMENT BERUFSBEGLEITEND

Stand 01.07.2020

1. Semester

Modulbezeichnung	Unit	SWS
Forschungs- und Methodenkompetenz	Wissenschaftliches Arbeiten auf Master-Niveau	2
	Statistik und Datenmanagement	2
Haushaltswirtschaft	Haushaltsaufstellung	2
	Haushaltsausführung	2
Kostenmanagement	Kostenmanagement	4
Kommunikation	Öffentlichkeitsarbeit und bürgerorientierte Verwaltungskommunikation	2
	Gesprächs- und Verhandlungsführung, Moderation	2

2. Semester

Modulbezeichnung	Unit	SWS
Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht	Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes	2
	Beamtenrecht	2
Prozessmanagement und Digitalisierung	Prozessmanagement	2
	Digitalisierung von öffentlichen Verwaltungen	2
Organisationsentwicklung und kundenorientiertes Verwaltungshandeln	Projektmanagement und Change Management	2
	Qualitätsmanagement Wissensmanagement	2
Beschaffungs- und Ressourcenmanagement	Vergaberecht / E-Vergabe	2
	Fördermittelakquisition und Projektförderung	2

3./4. Semester

Modulbezeichnung	Unit	SWS
Personalführung und Management	Personalführung	2
	Personalmanagement für Führungskräfte	2
Strategie und Normen: Steuerung im öffentlichen Sektor	Normentwicklung	2
	Strategisches Management	2
Wirkungsorientiertes Verwaltungshandeln	Wirtschaftlichkeitsanalysen	2
	Policy-Bewertung und Programmevaluation	2
Team- und Praxisprojekt (3./4. Semester)	Team- und Praxisprojekt, Teil 1 (3. Semester)	4
	Team- und Praxisprojekt, Teil 2 (4. Semester)	8
Master-Abschlussprüfung (4. Semester)	Master-Arbeit (4. Semester)	0
	Master-Kolloquium (4. Semester)	

Modul	FORSCHUNGS- UND METHODENKOMPETENZ
Code	VW_PUMA_20_001

Studiengang	Master Public Management berufsbegleitende Variante
Semester	1. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120) oder Hausarbeit und Referat
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Erwerb wissenschaftlicher Arbeitstechniken auf Masterniveau, insbesondere für Team- und Praxisprojekt und Masterarbeit
Modulverantwortung	Prof. Dr. Jens Weiß
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen unterschiedliche Vorgehensweisen für wissenschaftliches Arbeiten und deren wissenschaftstheoretische Begründung; • kennen Standards wissenschaftlichen Arbeitens und können diese selbständig umsetzen; • können wissenschaftliche Arbeiten konzipieren; • können selbständig den Forschungsstand zu einem Thema erarbeiten; • kennen die Methoden der empirischen Sozialforschung; • können ein methodisches Vorgehen zur Erhebung von Daten entwickeln; • können qualitative und quantitative Daten aufbereiten und auswerten;

- kennen typische Verfahren der deskriptiven Statistik und können diese anwenden;
- kennen grundlegende Verfahren der analytischen Statistik;
- kennen Formen der grafischen Aufbereitung von Daten und können diese anwenden.

Teilmodul / Unit 1	Wissenschaftliches Arbeiten auf Master-Niveau
Unitcode	VW_PUMA_20_001_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsethik • Grundlagen Positivismus, Kritischer Rationalismus, • Wissenschaftliche Paradigmen • Beschreiben, Erklären, Bewerten in wissenschaftlichen Arbeiten • Konzeption von analytischen und konzeptionellen Arbeiten, Entwicklung von Forschungsdesigns • Konzeption und Durchführung von Evaluationen • Recherche und Auswertung wissenschaftlicher Literatur • Verfassen wissenschaftlicher Texte • Methoden der empirischen Sozialforschung • Ergebnispräsentation
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Professor*innen des Fachbereichs Verwaltungswissenschaften • Promovierte Lehrbeauftragte
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoun, Sascha: Erfolgreich studieren, München • Theisen, Manuel René: Wissenschaftliches Arbeiten: Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten, München • Franck, Norbert / Stary, Joachim (Hrsg.): Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung, Paderborn

Teilmodul / Unit 2	Statistik und Datenmanagement
Unitcode	VW_PUMA_20_001_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Untersuchungsfeld, Population, Grundgesamtheit und Stichprobe • Grundlagen der Nutzbarkeit und Auswertung qualitativer und quantitativer Daten • Operationalisierung • Variablen und Skalenniveaus • Auswertung qualitativer Daten • Univariate und bivariate Analysen • Korrelationsanalysen • Regressionsanalysen
Dozentinnen und Dozenten	N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atteslander, Peter: Methoden der empirischen Sozialforschung, Berlin • Baur, Nina / Blasius, Jörg (Hrsg.): Handbuch Methoden der empirischen Sozialforschung, Wiesbaden http://dx.doi.org/10.1007/978-3-531-18939-0 • Döring, Nicola / Bortz, Jürgen: Forschungsmethoden und Evaluation in den Sozial- und Humanwissenschaften, Wiesbaden • Völkl, Kerstin / Korb, Christoph: Deskriptive Statistik, Wiesbaden

Modul	HAUSHALTSWIRTSCHAFT
Code	VW_PUMA_002

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	1. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Vorlesung / Seminar / Übung
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120)
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Team- und Praxisprojekt, Masterarbeit
Modulverantwortung	Herr Matthias Wiener
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • erwerben Kompetenzen im Bereich der öffentlichen Finanzen auf staatlicher und kommunaler Ebene; • kennen die grundlegenden Regeln und Strukturen kameraler und doppischer Haushaltsführung; • kennen Standards der Prozesse zur Haushaltsaufstellung, zur Haushaltsbewirtschaftung und zum Berichtswesen; • können die finanzwirtschaftlichen Auswirkungen von Haushaltsvorgängen analysieren und aktuelle Herausforderungen bewerten; • können Vorgehensmodelle zur Haushaltsaufstellung, -durchführung und -konsolidierung entwickeln und deren Erfolgchancen einschätzen;

- können aktuelle hauswirtschaftliche Handlungsfelder in einer digitalen Verwaltung erläutern sowie die sich daraus ergebenden Chancen und Risiken beurteilen;
- können die steuerliche Behandlung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts beschreiben.

Teilmodul / Unit 1	Haushaltsaufstellung
Unitcode	VW_PUMA_20_002_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Stand der Haushaltsreform auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene; Entwicklungsperspektiven des Haushaltsrechts, Neue Steuerungsmodelle • Haushaltsgesetz/-satzung, Funktionen und Bestandteile des Haushaltsplanes, Aufbau und Struktur des • Haushaltsplanes, Haushalts- und Planungsgrundsätze, spezielle Haushaltsvorgänge • Steuerung des Haushalts über Produkte; Ziele, • Kennzahlen und Berichtswesen • flexible Haushaltsführung, u.a. Budgetierung • Haushaltskonsolidierung auf kommunaler und staatlicher • Ebene, Entwicklung von Handlungsstrategien • Bürgerbeteiligung im Haushaltsaufstellungsprozess • vorläufige Haushaltsführung • Grundsätze des Zuwendungsrechts
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grimberg, Michael / Bernhardt, Horst / Mutschler, Klaus / Stockel-Veltmann, Christoph: Neues Kommunales Haushaltsrecht Sachsen-Anhalt, Witten • Grimberg, Michael: Kommunalhaushaltsrecht, Wiesbaden • Grimberg, Michael: Öffentliche Finanzwirtschaft Sachsen-Anhalt, Schwerpunkt Staatliches Haushaltsrecht, Ostbevern • Henneke, Hans-Günter: Die Kommunen in der Finanzverfassung des Bundes und der Länder, Wiesbaden • Kirchmer, Manfred / Meinecke, Claudia: Wirtschaftsrecht der Kommunen des Landes Sachsen-Anhalt, Stuttgart • Leibinger, Bodo / Müller, Reinhard / Wiesner, Herbert: Öffentliche Finanzwirtschaft, Heidelberg • Schmid, Hans-Dieter / Reich, Andreas / Schmid, Willi / Trommer, Friederike (Hrsg.): Kommunalverfassung für das Land Sachsen-Anhalt, Berlin

- Schwarting, Gunnar: Den kommunalen Haushaltsplan richtig lesen und verstehen, Berlin
- Weiß, Jens (Hrsg.): Strategische Haushaltskonsolidierung in Kommunen, Wiesbaden
- Westermeier, Antonius / Wiesner, Herbert: Das staatliche Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Heidelberg
- Wiegand, Bernd (Hrsg.): Kommunalverfassungsrecht Sachsen-Anhalt, Wiesbaden
- Wiener, Matthias: Kommunales Haushalts- und Kassenrecht Sachsen-Anhalt, Hamburg
- Zimmermann, Horst: Kommunalfinanzen, Eine Einführung in die finanzwirtschaftliche Analyse der kommunalen Finanzwirtschaft, Berlin weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Teilmodul / Unit 2	Haushaltsausführung
Unitcode	VW_PUMA_20_002_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Haushaltsanalyse • Liquiditätsplanung und -steuerung • Kreditwirtschaft • flexible Haushaltsführung, Bereitstellung von • Mehrbedarfen • Stundung, Niederschlagung und Erlass • digitaler Anordnungsworkflow • öffentliche Hand als Steuerschuldner; interne Kontrollsysteme
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grimberg, Michael / Bernhardt, Horst / Mutschler, Klaus / Stockel-Veltmann, Christoph: Neues Kommunales Haushaltsrecht Sachsen-Anhalt, Witten • Grimberg, Michael: Kommunalhaushaltsrecht, Wiesbaden • Grimberg, Michael: Öffentliche Finanzwirtschaft Sachsen-Anhalt, Schwerpunkt Staatliches Haushaltsrecht, Ostbevern • Kirchmer, Manfred / Meinecke, Claudia: Wirtschaftsrecht der Kommunen des Landes Sachsen-Anhalt, Stuttgart • Leibinger, Bodo / Müller, Reinhard / Wiesner, Herbert: Öffentliche Finanzwirtschaft, Heidelberg • Schmid, Hans-Dieter / Reich, Andreas / Schmid, Willi / Trommer, Friederike (Hrsg.): Kommunalverfassung für das Land Sachsen-Anhalt, Berlin • Schwarting, Gunnar: Den kommunalen Haushaltsplan richtig lesen und verstehen, Berlin • Seibold-Freund: Besteuerung von Kommunen: Regiebetrieb, Eigenbetrieb und kommunale GmbH im Ertragsteuer-, Grundsteuer-, Umsatzsteuer- und Gemeinnützigkeitsrecht, Berlin • Westermeier, Antonius / Wiesner, Herbert: Das staatliche Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Heidelberg

- Wiegand, Bernd (Hrsg.): Kommunalverfassungsrecht Sachsen-Anhalt, Wiesbaden
- Wiener, Matthias: Kommunales Haushalts- und Kassenrecht Sachsen-Anhalt, Hamburg

weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Modul	KOSTENMANAGEMENT
Code	VW_PUMA_20_003

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	1. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar / Übung
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120)
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Modul „Wirkungsorientiertes Verwaltungshandeln“, Team- und Praxisprojekt, Masterarbeit
Modulverantwortung	Prof. Dr. Thomas Schneidewind
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • können die für den öffentlichen Sektor relevanten • Kostenrechnungssysteme abgrenzen; • können im konkreten Einzelfall die Anforderungen an ein • Kostenrechnungssystem im öffentlichen Sektor analysieren; • beherrschen die für den öffentlichen Sektor relevanten Kostenrechnungssysteme; • können auf Grundlage einer „öffentlichen“ Kosten- und Leistungsrechnung die Implementierung eines steuerungsrelevanten Kostenrechnungssystems organisieren und weiterentwickeln.

Teilmodul / Unit 1	Kostenmanagement
Unitcode	VW_PUMA_20_003_01
SWS	4
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenrechnungssysteme auf Vollkostenbasis • Kostenrechnungssysteme auf Teilbasis • Kostenmanagement
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Thomas Schneidewind • Prof. Dr. N.N. (Professur ABWL / Öffentliches Haushalts- und Rechnungswesen) • LfbA Herr Martin Jäschke
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coenenberg, Adolf G. / Fischer, Thomas / Günther, Thomas: Kostenrechnung und Kostenanalyse, Stuttgart • Düngen, Hans-Gerd / Zeiler, Wolfgang: Rechnungswesen in der öffentlichen Verwaltung, Braunschweig • Eberlein, Jana: Betriebliches Rechnungswesen und Controlling, München • Grimberg, Michael / Schneidewind, Thomas: Grundlagen des Rechnungswesens in der öffentlichen Verwaltung, Ostbevern • Ibler, Josef / Thoma, Armin: Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung: Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, München • Joos, Thomas: Controlling, Kostenrechnung und Kostenmanagement: Grundlagen, Instrumente, Neue Ansätze, Wiesbaden weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Modul	KOMMUNIKATION
Code	VW_PUMA_20_004

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	1. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Vorlesung / Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Referat
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	-
Modulverantwortung	Prof. Dr. André Niedostadek, LL.M.
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Grundmerkmale der Kommunikation und verschiedene Kommunikationsmodelle; • sind mit unterschiedlichen Formen der verwaltungsinternen und verwaltungsexternen Öffentlichkeitsarbeit vertraut; • sind in der Lage bürgerorientiert zu kommunizieren.

Teilmodul / Unit 1	Öffentlichkeitsarbeit und bürgerorientierte Verwaltungskommunikation
Unitcode	VW_PUMA_20_004_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Theoretische Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit und Verwaltungskommunikation (Kommunikationsmedium • Sprache; verbale, nonverbale Kommunikation) • Formen verwaltungsexterner Kommunikation (u. a. • Pressemitteilung, Pressegespräch, Website, Social Media, dialogorientierte und partizipative Instrumente der Verwaltungskommunikation etc.) • Formen verwaltungsinterner Kommunikation (u.a. • Rundschreiben, Mitarbeitergespräch, • Mitarbeiterveranstaltungen etc.) • Schriftliche Verwaltungskommunikation • Zusammenarbeit mit Medien • Gesellschaftliches Kommunikationsverhalten in der stetigen Weiterentwicklung
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Frau Mandy Ebers • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altenburg, Thomas: Kommunikation für Behörden und Verwaltung, Konstanz • Altendorfer, Otto / Hilmer, Ludwig (Hrsg.): Medienmanagement (4 Bände), Wiesbaden • Brauer, Gernot: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Praxis PR Ein Handbuch, Konstanz • Bentele, Günter / Frölich, Romy / Szyska, Peter (Hrsg.): Handbuch der Public Relations: Zusammenhänge und Begriffe, Wiesbaden • Feik, Rudolf: Öffentliche Verwaltungskommunikation, Wien • Hill, Hermann: Verwaltungskommunikation: Wissenschaftliche Analysen und praktische Beispiele, Baden-Baden <p>Weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Teilmodul / Unit 2	Gesprächs- und Verhandlungsführung, Moderation
Unitcode	VW_PUMA_20_004_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechniken (Aktives Zuhören, Frage- und Argumentationstechniken) • Gesprächsführung und Interviewtechnik. • Leitfäden für besondere Gesprächssituationen (Feedbackgespräche, Konfliktgespräche) • Verhandlungsstrategien (u.a. Harvard-Konzept) • Moderation: Prinzipien und Hintergründe der • Moderationsmethode; Aufgaben und Rolle des Moderators / der Moderatorin; Phasen moderierter Veranstaltungen; Elemente und Arbeitstechniken der Moderation
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Frau Mandy Ebers • N.N.
Basis-Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Fisher, Roger / Ury, William / Patton, Bruce: Das HarvardKonzept, Frankfurt/Main • Schulz von Thun, Friedemann: Miteinander reden (Band 13), Reinbeck bei Hamburg • Groß, Stefan: Moderationskompetenzen. Kommunikationsprozesse in Gruppen zielführend begleiten, Wiesbaden • Weisbach, Christian-Rainer / Sonne-Neubacher, Petra: Professionelle Gesprächsführung, München <p>Weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Modul	ARBEITS-, TARIF- UND BEAMTENRECHT
Code	VW_PUMA_20_005

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	2. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Sommersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Vorlesung / Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120) / Mündliche Prüfung
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Modul „Personalführung und -management“
Modulverantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • RD Frank Anhalt • Prof. Dr. Christoph Goos
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Bedeutung des Personals als wichtigster • Einsatzfaktor in der Öffentlichen Verwaltung; • sind in der Lage, die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu erkennen und darzustellen, arbeits- und beamtenrechtliche Fragestellungen strukturiert aufzuarbeiten und in ausgewählten Fallkonstellationen personalrelevante Entscheidungen zu treffen.

Teilmodul / Unit 1	Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
Unitcode	VW_PUMA_20_005_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge und Grundbegriffe des Arbeitsrechts • Befristungsrecht • Tarifrecht des öffentlichen Dienstes • Pflichten des Arbeitgebers (Eingruppierung, • Erholungsurlaub, Teilzeitbeschäftigung, Arbeitszeit, Weisungs- und Direktionsrecht) • Beendigung und Kündigung von Arbeitsverhältnissen • Verjährung und Ausschlussfristen • Personalvertretungsrecht
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • RD Frank Anhalt • Prof. Dr. Christoph Goos
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wörlen, Rainer / Kokemoor, Axel: Arbeitsrecht, München • Kuner, Markus: Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst, München • Wichmann, Manfred / Langer, Karl-Ulrich: Öffentliches Dienstrecht, Stuttgart weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Teilmodul / Unit 2	Beamtenrecht
Unitcode	VW_PUMA_20_005_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Beamtenrechts (geschichtliche • Entwicklung, Rechtsquellen, Grundbegriffe) • Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses (Einstellung, Laufbahnrecht, statusrechtliche und funktionelle Änderungen im Beamtenverhältnis, Beendigungsgründe) • Rechtliche Stellung des Beamten (Pflichten und Rechte, • Folgen von Pflichtverletzungen) • Rechtsschutz/-weg im Beamtenverhältnis • Grundzüge des Besoldungs-, Versorgungs-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • RD Frank Anhalt • Prof. Dr. Christoph Goos
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leppek, Sabine: Beamtenrecht, Heidelberg • Schmidt, Thorsten Ingo: Beamtenrecht, Tübingen • Wichmann, Manfred / Langer, Karl-Ulrich: Öffentliches Dienstrecht, Stuttgart <p>weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Modul	Prozessmanagement und Digitalisierung
Code	VW_PUMA_20_006

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	2. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Sommersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Vorlesung / Übung
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120) oder Referat und Entwurfsarbeit
Zugangsvoraussetzungen	Modul „Grundlagen der Verwaltungswissenschaften“ /Organisationsentwicklung
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Team- und Praxisprojekt, Masterarbeit
Modulverantwortung	Prof. Dr. Anne-Dore Uthe
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen für die digitale Verwaltung und für eine IT-basierte prozessorientierte Organisationsgestaltung; • können aktuelle Entwicklungen in den Informations- und Kommunikationstechniken aufgreifen und ihre Relevanz für verwaltungsspezifischen Fragestellungen in Ansätzen analysieren und einordnen; • kennen Inhalte, Vorgehensweisen und Akteure aktueller Projekte; • verfügen über erste Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit Informations- und Anwendungssystemen;

- kennen Strukturen von Verwaltungsabläufen und IT-Fachverfahren sowie die Rolle der Vorgangsbearbeitung und das Prozessmanagement in Organisationen des öffentlichen Sektors;
- kennen Arten von Verwaltungsprozessen und die Unterschiede zwischen den Ansätzen der Prozessanalyse, -modellierung und -optimierung;
- können bestehende Prozesse analysieren, optimieren und automatisieren sowie neue Prozesse modellieren;
- haben Vorgehensmodelle, Konzepte, Methoden und Werkzeuge für die Prozessanalyse und -modellierung exemplarisch angewandt.

Teilmodul / Unit 1	Prozessmanagement
Unitcode	VW_PUMA_20_006_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Einführung in die Konzepte, Techniken und Vorgehensweisen des Prozessmanagements, • Wissensbasierten Geschäftsprozessmanagements sowie des Workflowmanagements als Grundlage einer fortschreitenden digitalen Verwaltung • Vorgehensmodelle und Modellierungstechniken in der Prozessmodellierung (Verfahrensmodelle zur Gestaltung von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung) • Anwendungen in der prozessorientierten Organisationsgestaltung und Reorganisation (Analyse von Verwaltungsprozessen, Prozessgestaltung und Leistungsbemessung, Prozessdesign und Organisationsentwicklung, Prozesskostenrechnung, Standardisierung und Interoperabilität) • Aufzeigen von Schnittstellen des Prozessmanagements zum Workflow Management als automatisierte • Koordination und Kontrolle von Geschäftsprozessen und zum allgemeinen Informations- und • Kommunikationstechnikmanagement (SOA, DMS ...) und Aufbau von Prozessbibliotheken in der Verwaltung • Durchführung von Übungen zur Prozessmodellierung zur Förderung des Prozessdenkens
Dozentinnen und Dozenten	Prof. Dr. Anne-Dore Uthe
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Becker, Jörg / Algermissen, Lars / Falk, Thorsten: Prozessorientierte Verwaltungsmodernisierung: • Prozessmanagement im Zeitalter von E-Government und New Public Management, Berlin u.a. • DIN Deutsches Institut für Normung: Verfahrensmodell zur Gestaltung von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung – Wandel von der funktionsorientierten zur prozessorientierten Verwaltung (PAS1021): Berlin, BeuthVerlag • Fleischmann, Albert / Oppl, Stefan / Schmidt, Werner / Stary, Christian: Ganzheitliche Digitalisierung von Prozessen. Perspektivenwechsel – Design Thinking – Werteleitete Interaktion, Wiesbaden

- Gadatsch, Andreas: Grundkurs GeschäftsprozessManagement: Analyse, Modellierung, Optimierung und Controlling von Prozessen, Wiesbaden
- Herrmann, Dorothea / Schwittek, Sabine: Projekte und Prozesse managen: methodische Kompetenzen für Führungskräfte in der Verwaltung, Wiesbaden
- Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement: Der KGSt-Prozesskatalog - Ordnungsrahmen für das kommunale Prozessmanagement und der methodische Einstieg in die Prozessarbeit, Köln

weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Teilmodul / Unit 2	Digitalisierung von öffentlichen Verwaltungen
Unitcode	VW_PUMA_20_006_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Klärung grundlegender Begrifflichkeiten wie digitale Verwaltung 4.0, E-Government, Smarte Verwaltung, Open Government, E-Partizipation und Digitalisierung • Grundfunktionen von Informationstechniken und systemen sowie deren verschiedenen Verwendungsweisen in der öffentlichen Verwaltung (Portale (Suchmaschinen, ZuFi), Formulare Systeme, Assistenzsysteme, Chatbots, EIDAS Big Data, KI, CloudComputing, FIM) • Theoretische Basis zur Darstellung des Wechselverhältnisses zwischen IT und Organisationsgestaltung aus institutioneller Perspektive und Akteursperspektive • Aufzeigen der rechtlichen Grundlagen (E-Gov-Gesetz, DSGVO, OZG, IFG) und IT-Sicherheit • Grundlagen des Informations- und Wissensmanagements sowie der prozessorientierten Organisationsgestaltung als Grundlage für die vernetzte Leistungserstellung in der digitalen Verwaltung (eAkte/DMS, One Stop Government, Bürgerdienste, Servicekonto, Shared Service Center, Registervernetzung, Prozessketten) • Digitale Agenda, IT-, Fach-Strategien und Projekte auf kommunaler Ebene, Landes- und Bundesebene und deren Akteure: IT-Planungsrat, Öffentliche, private und intermediäre Akteure • International vergleichende Fälle zur digitalen Verwaltung • Anhand von Fallstudie und in Form von Szenarien zur digitalen Verwaltung diskutieren die Studierenden die verschiedenen Aspekte der Veränderungen vor dem Hintergrund von IT.
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stember, Jürgen et al.: Handbuch E-Government. Technikinduzierte Verwaltungsentwicklung, Springer Fachmedien online

- Wirtz, Bernd W. / Daiser, Peter: E-Government - Strategy, Process, Instruments, Speyer
- Klenk, Tanja / Nullmeier, Frank / Wewer, Göttrik (Eds.): Digitalisierung in Staat und Verwaltung, Springer, VS, im Druck 2019

weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)

Modul	ORGANISATIONSENTWICKLUNG UND KUNDENORIENTIERTES VERWALTUNGSHANDELN
Code	VW_PUMA_20_007

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	2. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Sommersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Referat und Hausarbeit
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Grundlagen für Team- und Praxisprojekt und Veranstaltungen des dritten Semesters
Modulverantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Thomas Piko • Prof. Dr. Jens Weiß
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen grundlegende Ansätze zum Verständnis und zur Steuerung von Veränderungen in Organisationen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ○ Projektmanagement: Projektplanung, Projektcontrolling, Standards und Instrumente des Projektmanagements; ○ Change Management: Initiierung, Umsetzung und Evaluation von Veränderungsprozessen; ○ Wissensmanagement: Arten von Wissen, Formalisierung und Speicherung von Wissen, Wissenstransfer; ○ Qualitätsmanagement: Systeme zum Qualitätsmanagement, Kundenorientierung im

Qualitätsmanagement, Grundlagen des
Verwaltungsmarketings.

- können Strukturen für Veränderungsprozesse konzipieren und geeignete Management-Instrumente auswählen

Teilmodul / Unit 1	Projektmanagement und Change Management
Unitcode	VW_PUMA_20_007_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendbarkeit von Methoden des Projektmanagements und des Changemanagements Projektmanagement: „Klassische“ und agile Ansätze • Projektplanung, Projektsteuerung • Instrumente und Standards des Projektmanagements • Initiierung von Veränderungsprozessen: Strategische Veränderungen, Kundenbefragungen, • Mitarbeiterbefragungen • Konzeption von Veränderungsprozessen • Instrumente des Change Management • Kommunikation in Veränderungsprozessen • Evaluation
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GPM: Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM3): • Handbuch für die Projektarbeit, Qualifizierung und Zertifizierung, Nürnberg • von Hehn, Svea / Cornelissen, Nils I. / Braun, Claudia: Kulturwandel in Organisationen: Ein Baukasten für angewandte Psychologie im Change-Management, Wiesbaden • Lauer, Thomas: Change Management: Grundlagen und Erfolgsfaktoren, Wiesbaden

Teilmodul / Unit 2	Qualitätsmanagement und Wissensmanagement
Unitcode	VW_PUMA_20_007_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Qualitätsmanagements • Qualität öffentlicher Dienstleistungen • QM-Systeme für den öffentlichen Sektor (CAF, ISO, EFQM) • Strategisches und operatives Verwaltungsmarketing • Arten von Wissen und Bedeutung von Wissen in öffentlichen Verwaltungen • Wissensmanagement in der öffentlichen Verwaltung • Organisationales Lernen und Innovationsprozesse
Dozent	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Dirk Furchert
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehner, Franz: Wissensmanagement: Grundlagen, Methoden und technische Unterstützung, München • Stein, Astrid: Qualitätsmanagement in der öffentlichen Verwaltung, Wiesbaden • Meffert, Heribert / Bruhn, Manfred / Hadwich, Karsten: Handbuch Dienstleistungsmarketing: Grundlagen – Konzepte – Methoden, Wiesbaden • Wesselmann, Stefanie / Hohn, Bettina: Public Marketing, Wiesbaden • North, Klaus: Wissensorientierte Unternehmensführung: Wissensmanagement gestalten, Wiesbaden • Stember, Jürgen / Grieger, Rainer: Wissensmanagement in öffentlichen Verwaltungen, Münster

Modul	BESCHAFFUNGS- UND RESSOURCENMANAGEMENT
Code	VW_PUMA_20_008

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	2. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Sommersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120) oder Referat
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	-
Modulverantwortung	Prof. Dr. Christian-David Wagner
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • können Grundlagen des öffentlichen Beschaffungs- und Vergaberechts sicher anwenden; • kennen Grundlagen und Prozesse der elektronischen Vergabe; • kennen Prinzipien der öffentlichen Förderung; • kennen Fördermöglichkeiten auf EU-, Bundes- und Landesebene; • sind in der Lage, Eckpunkte für Förderanträge zu entwickeln; • verstehen Grundlagen bei der Abwicklung von geförderten Projekten, insbesondere bei der Nutzung von EU-Fördermitteln.

Teilmodul / Unit 1	Vergaberecht / E-Vergabe
Unitcode	VW_PUMA_20_008_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge des nationalen und europäischen • Vergaberechts für die Beschaffung von Bau- sowie Liefer- und Dienstleistungen • Einführung in die Landesvergabegesetze • Grundlagen der elektronischen Vergabe (E-Vergabe) • Vergaberechtliche Fallstricke bei Fördermittelprojekten • Bedeutung der Nebenbestimmung bei Zuwendungen • Dokumentationsmängel und ihre Folgen • Rückforderung von Zuwendungen unter besonderer Berücksichtigung des Finanzkorrekturkatalogs der EU-Kommission
Dozent	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Christian-David Wagner
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeiss, Christopher: Sichere Vergabe unterhalb der Schwellenwerte (Praxisratgeber Vergaberecht), Köln <p>weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Teilmodul / Unit 2	Fördermittelakquisition und Projektförderung
Unitcode	VW_PUMA_20_008_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten der Förderung von öffentlichen Aufgaben und Vorhaben • Struktur der Fördermöglichkeiten auf EU-, Bundes- und Landesebene • Entwicklung von Projektideen • Entwicklung von Förderanträgen • Abwicklung von geförderten Projekten
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bundesministerium für Wirtschaft und Energie: Förderdatenbank zu Förderprogrammen und Finanzhilfen des Bundes, der Länder und der EU, online abrufbar unter: http://www.foerderdatenbank.de/ • Urselmann, Michael: Fundraising Professionelle Mittelbeschaffung für gemeinwohlorientierte Organisationen, Wiesbaden <p>weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Modul	PERSONALFÜHRUNG UND MANAGEMENT
Code	VW_PUMA_20_009

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	3. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Mündliche Prüfung
Zugangsvoraussetzungen	Modul „Arbeits-, Tarif- und Dienstrecht“
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Voraussetzung für Team- und Praxisprojekt
Modulverantwortung	Prof. Dr. Sabine Elfring
Kompetenzziele	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen Methoden und Instrumente der Mitarbeiterführung sowie die Grundregeln von Coaching durch die Führungskraft; • kennen den Umgang mit Konflikten; • kennen Personalbeurteilungssysteme und Möglichkeiten der Personalentwicklung; • kennen die Verwaltung als leistungsorientierte gleichwohl soziale Organisation.

Teilmodul / Unit 1	Personalführung
Unitcode	VW_PUMA_20_009_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterführung einschl. gruppensdynamischer Prozesse und generationsbezogener Führungsprozesse, • Konfliktmanagement und Kommunikationstraining, • Personalbeurteilungssysteme, Potenzialerkennung und –förderung
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • LfbA Frau Jana Diesener • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nicolai, Christiana: Personalmanagement, Stuttgart <p>weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Teilmodul / Unit 2	Personalmanagement für Führungskräfte
Unitcode	VW_PUMA_20_008_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmenskultur und Employer Branding • Human Resource Management • Leistungsorientierte und soziale Organisation
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • LfbA Frau Jana Diesener • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rosenberger, Bernhard: Modernes Personalmanagement: Strategisch – operativ – systemisch, Wiesbaden • Scholz, Christian: Personalmanagement, Informationsorientierte und verhaltenstheoretische Grundlagen, München <p>weitere Literatur ist der aktuellen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Modul	STRATEGIEN UND NORMEN: STEUERUNG IM ÖFFENTLICHEN SEKTOR
Code	VW_PUMA_20_010

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	3. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Referat und Hausarbeit
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Grundlagen für Team- und Praxisprojekt
Modulverantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Christoph Goos • Prof. Dr. Jens Weiß
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Grundsätze der strategischen Steuerung von Organisationen, insbesondere von öffentlichen Verwaltungen; • können Rahmenbedingungen für die Entwicklung strategischer Ziele analysieren und einfache strategische Ziele entwickeln; • können Maßnahmen zur Umsetzung strategischer Ziele entwickeln; • können diese Maßnahmen in Rechtsnormen umsetzen.

Teilmodul / Unit 1	Normentwicklung
Unitcode	VW_PUMA_20_010_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Steuerung durch Rechtsnormen • Typen von Rechtsnormen • Vorbereitung und Gestaltung von Rechtsnormen • Setzung, Änderung und Außerkraftsetzung von Rechtsnormen • Geltung und Durchsetzung von Rechtsnormen
Dozent	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Christoph Goos
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bundesministerium der Justiz (Hrsg.): Handbuch der Rechtsförmlichkeit, Köln • Bundesministerium des Inneren (Hrsg.): Handbuch zur Vorbereitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Köln • Kluth, Winfried / Krings, Günter (Hrsg.): Gesetzgebung, Heidelberg • Rüthers, Bernd / Fischer, Christian / Birk, Axel: Rechtstheorie, München

Teilmodul / Unit 2	Strategisches Management
Unitcode	VW_PUMA_20_010_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des strategischen Managements • Instrumente zur Analyse strategischer • Rahmenbedingungen • Entwicklung von strategischen Zielen • Probleme des strategischen Managements in öffentlichen Organisationen • Entwicklung von Ziel- und Maßnahmensystemen
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hirsch, Bernhard / Weber, Jürgen / Huber, Robert / Gisch, Celina / Erfort, Mathias: Strategische Steuerung in öffentlichen Institutionen, Berlin • Joyce, Paul: Strategic Management in the Public Sector, London • Weiß, Jens: Strategisches Management und wirkungsorientierte Steuerung in Kommunen, Wiesbaden

Modul	WIRKUNGSORIENTIERTES VERWALTUNGSHANDELN
Code	VW_PUMA_20_011

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	3. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	jedes Wintersemester
Art	Pflicht
Lehrform	Seminar
Arbeitsbelastung	60 h Kontaktstudium 90 h Selbststudium $\Sigma = 150$ h
ECTS-Punkte	5
Prüfungsform	Klausur (120) oder Hausarbeit
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Team- und Praxisprojekt
Modulverantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Thomas Schneidewind • Prof. Dr. Jens Weiß
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Grundlagen der Messung von Effizienz und Effektivität; • können Analysen zur Wirtschaftlichkeit von Verwaltungshandeln entwickeln und durchführen; • können Messverfahren zur Messung von Effizienz und Effektivität von politischen Maßnahmen und Programmen entwickeln; • sind in der Lage Evaluationen entsprechend üblicher Standards zu konzipieren und durchzuführen; • kennen und verstehen Probleme bei der Evaluation von Verwaltungshandeln und politischen Programmen.

Teilmodul / Unit 1	Wirtschaftlichkeitsanalysen
Unitcode	VW_PUMA_20_011_01
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelwirtschaftliche Verfahren zur Ermittlung der • Vorteilhaftigkeit von Verwaltungshandeln • Gesamtwirtschaftliche / Gesellschaftliche Verfahren zur Ermittlung der Vorteilhaftigkeit von Verwaltungshandeln
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Thomas Schneidewind • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andree, Ulrich F. H.: Wirtschaftlichkeitsanalyse öffentlicher Investitionsprojekte: Investitionen sicher und zuverlässig planen, Freiburg • Becker, Hans Paul / Peppmeier, Arno: Investition und Finanzierung, Grundlagen der betrieblichen Finanzwirtschaft, Wiesbaden • Bieg, Hartmut / Kußmaul, Heinz / Waschbusch, Gerd: Investition, München • Bieg, Hartmut / Kußmaul, Heinz / Waschbusch, Gerd: Finanzierung, München • Däumler, Klaus-Dieter / Grabe, Jürgen / Meinzer, Christoph R.: Betriebliche Finanzwirtschaft, Hamm • Klümper, Bernd et al: Kommunale Kosten- und Wirtschaftlichkeitsrechnung, Witten • Kruschwitz, Lutz: Finanzmathematik. Lehrbuch der Zins-, Renten-, Tilgungs-, Kurs- und Renditerechnung, München • Tietze, Jürgen: Einführung in die Finanzmathematik, Wiesbaden

Teilmodul / Unit 2	Policy-Bewertung und Programmevaluation
Unitcode	VW_PUMA_20_011_02
SWS	2
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Qualitätskriterien von Evaluationen • Methodische Grundlagen • Entwicklung von Evaluationsdesigns • Methodendesign und Operationalisierung • Durchführung von Evaluationen • Policy-Evaluation • Evidence Based Policy-Making
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Jens Weiß • N.N.
Basis-Literatur	<p>Jeweils in der aktuellen Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Döring, Nicola / Bortz, Jürgen: Forschungsmethoden und Evaluation, Berlin • Knill, Christoph / Tosun, Jale: Einführung in die PolicyAnalyse, Opladen • Stockmann, Reinhard / Meyer, Wolfgang: Evaluation, Opladen

Modul	TEAM- UND PRAXISPROJEKT (TEIL 1 UND 2)
Code	VW_PUMA_20_012

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	3. und 4. Semester
Dauer	2 Semester
Häufigkeit des Angebots	Jedes Jahr / alle zwei Semester
Art	Pflicht
Lehrform	Projekt / Übung
Arbeitsbelastung	180 h Kontaktstudium 270 h Selbststudium $\Sigma = 450$ h
ECTS-Punkte	15 (Teil 1: 7; Teil 2: 8)
Prüfungsform	Referat oder Hausarbeit
Zugangsvoraussetzungen	keine
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	Verpflichtend für die Master-Arbeit
Modulverantwortung	Prof. Dr. Jürgen Stember
Kompetenzziele	<p>Innerhalb des Team- und Praxisprojekts sollen die Studierenden gemeinsam mit dem Dozenten und möglichst in enger Zusammenarbeit mit einer Praxisinstitution ein praktisches Problem unter Anwendung der wissenschaftlichen Methoden und Ansätze bearbeiten und konkrete Lösungsvorschläge entwickeln.</p> <p>Diese Kompetenzziele werden durch den zweiten Teil des Projektes ergänzt. Hier steht der Analyse- und Vorbereitungsteil im Vordergrund. Allgemein stehen weitere Kompetenzziele im Vordergrund, die den Umgang mit Vertretern aus der Praxis und spezifischer Software betreffen (z. B. Projektmanagement-Software, MindMapping, Präsentations-Software, etc.)</p>

SWS	<p>4 SWS (Teil 1)</p> <p>8 SWS (Teil 2)</p>
Lehrinhalte	<p>Die Lehrinhalte variieren stark mit den aktuell zur Verfügung stehenden Projekten. Möglich ist die Kooperation mit einem oder mehreren Praxispartnern aus Verwaltungen, öffentlichen Unternehmen oder Unternehmen, die dem öffentlichen Sektor inhaltlich sehr nahestehen, z.B. Consulting-Unternehmen im öffentlichen Sektor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wissenschaftlich strukturierte Anwendung wesentlicher Elemente des Projektmanagements, unter Nutzung geeigneter Software (i.d.R. MS Projekt, MS Visio und Mind Manger) • Projekteinführung und -definition, • Projektplanung, Projektumsetzung, • Projektabschluss, Dokumentation und Präsentation sowie • Projektevaluation
Dozentinnen und Dozenten	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Anne-Dore Uthe • Prof. Dr. Jens Weiß • Prof. Dr. Jürgen Stember • Lehrbeauftragte
Basis-Literatur	<p>Aufgrund der spezifischen und aktuellen Projektthemen kann an dieser Stelle keine Literatur genannt werden. Diese wird jedoch vor Veranstaltungsbeginn je nach Projektinhalten zur Verfügung gestellt.</p> <p>Aktuelle Literatur ist der spezifischen Literaturliste zu entnehmen (über studIP abrufbar)</p>

Modul	MASTER-ABSCHLUSSPRÜFUNG
Code	VW_bPUMA_20_201

Studiengang	Master Public Management (berufsbegleitende Variante)
Semester	4. Semester
Dauer	1 Semester
Häufigkeit des Angebots	zweimal jährlich (SoSe / WiSe)
Art	keine Lehrveranstaltung, sondern selbständige wissenschaftliche Bearbeitung eines Themas/Vorbereitung eines Kolloquiums; seitens der Hochschule Themenausgabe und Betreuung bei der Anfertigung der Master-Arbeit
Lehrform	entfällt, da selbständiges wissenschaftliches Arbeiten; nur Einzelgespräch/e mit Betreuer/in im Rahmen der Betreuung
Arbeitsbelastung	der für die Erreichung der Kompetenzziele individuell erforderliche Zeitaufwand
ECTS-Punkte	20
Prüfungsform	Masterarbeit, Kolloquium
Zugangsvoraussetzungen	Erreichen von mind. 60 ECTS
Verwendbarkeit im weiteren Studienverlauf	-
Modulverantwortung	Prof. Dr. Thorsten Franz
Kompetenzziele	<p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine verwaltungswissenschaftliche Master-Arbeit anfertigen, die nach Form und Inhalt den Anforderungen der Prüfungsordnung an eine solche Abschlussarbeit entspricht; • die Ergebnisse ihrer Master-Arbeit anschaulich in einem Vortrag präsentieren und sind in der Lage in einem Fachgespräch diese Ergebnisse verwaltungswissenschaftlich überzeugend zu verteidigen; • Vgl. § 2 II PrüfOPMbbgl: „Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob der Studierende auf der Grundlage weiterführender wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden die für eine eigenständige Tätigkeit erforderlichen Fähigkeiten und Qualifikationen erworben hat, die Zusammenhänge des Fachs überblickt und die

Fähigkeit erlangt hat, selbstständig wissenschaftlich zu arbeiten sowie fachliche und wissenschaftliche Erkenntnisse auch in fächerübergreifenden Kontexten anzuwenden“ (s.a. § 20 I).

Teilmodul / Unit 1	Master-Arbeit
Unitcode	VW_bPUMA_20_201_01
SWS	drei Monate Bearbeitungszeit
Lehrinhalte	entfällt
Dozentinnen und Dozenten	Prüfer/Betreuer nach Maßgabe der Bestellung durch den Prüfungsausschuss
Basis-Literatur	Jeweils in der aktuellen Auflage: <ul style="list-style-type: none"> • Franck, Norbert / Stary, Joachim: Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens, Paderborn

Teilmodul / Unit 2	Master-Kolloquium
Unitcode	VW_bPUMA_20_201_02
SWS	entfällt (mind. 30 Minuten Prüfungsdauer)
Lehrinhalte	entfällt
Dozentinnen und Dozenten	Erst- und Zweitprüfer nach Maßgabe der Bestellung durch den Prüfungsausschuss
Basis-Literatur	Jeweils in der aktuellen Auflage: <ul style="list-style-type: none"> • Hey, Barbara: Präsentieren in Wissenschaft und Forschung, Berlin